

Økonomiansvarlig

Mark & Wedell A/S (M&W) søger en Økonomiansvarlig til at varetage ansvaret for økonomifunktionen og bistå Mark & Wedells to ejere med at integrere, optimere og digitalisere virksomhedens rapporteringssystemer.

Mark & Wedell

M&W er en international ingeniør- og produktionsvirksomhed, som designer og producerer industrielle løsninger og produkter inden for recycling, minedrift, forarbejdning af metaller og mineraler, pharma, gødning samt kemi. 75% af omsætningen er i form af eksport til det øvrige Europa, Nordamerika og Asien.

M&W er lokaliseret i Kvistgaard ca. 35 km nord for København.

Stillingen som Økonomiansvarlig

Med direkte reference til den ene af selskabets to ejere og med ledelse af vores administrationsmedarbejder vil dine primære ansvarsområder være:

- **Økonomi- og Regnskabsfunktionen:** Controlling af bogføringen, som udføres af vores administrationsmedarbejder, kvalitetssikring af moms indberetning, månedsafslutning, udarbejdelse af cashflow analyser og fremskrivninger, budgettering/forecasting, årsafslutning samt lønsomhedsanalyser af projekter og kunder. Du vil også være den primære kontaktperson til bank, revisor, forsikringsmægler samt ekstern IT rådgiver.
- **Økonomisystemer: Integration, optimering og øget digitalisering:** Selskabet benytter p.t. en række økonomisystemer, som med stor fordel kan samkøres og udnyttes bedre såsom: Dynamics 365 Business Central, Power BI, Progressus (til beregning af projektlønsomhed) samt vores digitale tidsregistreringssystem.

I tillæg skal en række excel-baserede modeller integreres i vores ERP-system, ligesom det er blevet besluttet at implementere Microsoft Dynamics 365/CRM i løbet af 2024. Du får ansvaret for ovenstående strategisk vigtige udviklingsprojekter med sparring og assistance fra den ene af Mark & Wedells ejere samt eksterne rådgivere.



- **HR-administration:** Fra løn- og personaleadministration, udarbejdelse samt kontrol af data til lønninger via digitalt tidsregistreringssystem, kontakt til lønbureau, Dansk Industri til løbende opdatering af ansættelseskontrakter etc.

Du bliver en væsentlig sparringspartner til Direktionen/ ejer kredsen i en mellemstor og traditionsrig dansk virksomhed og kommer tæt på forretningen og beslutningerne, da økonomi er et centralt bindeled mellem selskabets to ejere, salgsafdelingen, produktionschefen og projektlederne.

Din profil og konkrete arbejdsopgaver

Du har en længere videregående uddannelse inden for revision, regnskab, økonomi el. lignende, og har flere års erfaring med regnskab og økonomistyring f.eks. som controller, økonomiansvarlig, revisor el lign.

Da et væsentligt succeskriterium i stillingen bliver effektiv samkøring og optimering af økonomisystemer, er det vigtigt at du har erfaring hermed og/eller stor interesse og evne for at lære nyt. Herunder har erfaring med Dynamics 365 Business Central (el lign. ERP-system) og Power BI. Har du kendskab til CRM-systemer, er det en fordel men ikke et krav.

Du er rutineret bruger i Excel, Powerpoint og Power BI.

Du behersker engelsk i skrift og tale. Du er initiativrig og løsningsorienteret samt i besiddelse af drive og gå-på-mod. Du arbejder struktureret, analytisk og selvstændigt med sans for detaljer og er stadig i stand til at bevare overblikket. Du er serviceorienteret, udadvendt og forandringsparat.

Mark & Wedell tilbyder

- Et spændende job med mange udviklingsmuligheder med ref. direkte til ejerne
- Ledelsesansvar
- Løn efter kvalifikationer
- Fleksible arbejdstider kan aftales
- Tiltrædelse snarest muligt.

Interesseret?

Kontakt venligst Bjarke Pålsson, såfremt du ønsker at høre mere om stillingen på telefon 40998861, eller send din ansøgning og CV på mail: bp@mark-wedell.com